



## TÁMOP-1.4.1-07/1-2008-0118 Projekt Előrehaladási Jelentés szakmai beszámoló

Pályázati azonosító: TÁMOP-1.4.1-07/1-2008-0118

Kedvezményezett neve: HELP-Esőemberekért Rehabilitációs Foglalkoztató Kht.

Időszak, amire a beszámoló vonatkozik: 2009. 01. 6 – 2009. 07. 06.

### 1) Kérjük, foglalja össze és értékelje a beszámolási időszak legfontosabb eredményeit, pozitív eseményeit, kockázatait, a kockázatok kezelésére tett, vagy tervezett lépések körét.

Képzések, vizsgák: A három csoport képzésének lebonyolításával az Aktív Műhely Nonprofit Kft – t bíztuk meg. Két fő betegség miatt lemorzsolódott. A tartalékok közül bevontunk két főt, akik sikeresen bekapcsolódtak a képzésbe.

9 fő számítógépes adatrögzítő, képzésére - a tervezettnél - több időt kell fordítani. Az oktatók szerint egyenletesen haladnak, csak a szokásosnál lassabban. Az otthoni gyakorláshoz nem rendelkeznek számítógéppel, ezért 1 db számítógépet és egy lap-topot vásároltunk a tanórákon kívüli gyakorlásra. Hordozható számítógépre azért van szükség, mert az egyik célcsoport tag, súlyos mozgásfogyatékosága miatt nem tud közlekedni, ezért ő, valamint a betegszabadságon, táppénzen levők kapják meg gyakorlásra a gépet.

A bolti pénztárosok nyílt munkaerő piaci gyakorlaton vettek részt május- júniusban. A modulvizsgák után pedig 2009. június 26-án, valamennyien (6 fő) sikeres OKJ – s vizsgát tettek.

A növényi alapú biotermékek feldolgozóipari előállítása, biolekvár készítés szakmában a 10 fő értelmi fogyatékos szakmai gyakorlatát nálunk, a HELP Nonprofit Kft, védett foglalkoztatónál tölti. A 10 fő fogyatékos felnőtt képzése, gyakorlati oktatása folyamatosan halad. Számukra képzést kis csoportban lehet végezni, és sok gyakorlást kell beiktatni. Az oktatók véleménye szerint a vizsgákat szeptember-októberre lehet tervezni.

Projekt önértékelése, belső monitoring: folyamatosan történik. A tervezett és tényleges eredmények összehasonlítása, a cselekvések esetleges korrekciója, melyből önértékelési dokumentációk születnek. A dokumentációkat összegezzük.

Elégedettség mérést végeztünk a célcsoport körében, melynek összegzését mellékelem.

Tevékenységek:

- OKJ- szakképesítést nyújtó képzés
- Mentorálás
- A munka és család világának összeegyeztetése – bevásárlás szervezése.
- Utazásszervezés
- Hiányzó alapismeretek pótlása, felzárkóztatás
- Adatbázis feltöltés honlapra
- Projekt kommunikáció
- Tanulási és munkamotiváció fenntartása
- Foglalkoztatásba ágyazott elméleti és gyakorlati oktatás
- Próbavizsgák, modul vizsgák és vizsga szervezése.
- Kulcsképeségek fejlesztése.
- Önismeret, önbizalom erősítése,
- Konfliktuskezelési képesség fejlesztése.



- A célcsoport felkészítése a projektről való leválásra.
- A célcsoport felkészítése az önálló álláskeresésre.
- A leendő munkáltatók és munkatársak tájékoztatása.

Események: A projekt eredményeiről tájékoztatást adtunk a Városi Tv – ben, 2009. márciusában, és 3-szor jelent meg újságcikk a Komárom-Esztergom megyei napilapokban a projekttel kapcsolatban. Szakmai rendezvényt szerveztünk a PERTU projekt képviselőivel Tatán 2009. március 18-án, melynek egyben házigazdái is voltunk, a Közép-dunántúli régió TÁMOP-1.4.1. projekt gazdákkal és szakértőkkel.

A fenntarthatóság keretein belül figyelmet fordítunk a felhasznált energiamennyiség csökkentésére.

Kockázatok: A projektrésztvevők egészségi állapota továbbra is a legnagyobb kockázat, hiszen valamennyien betegség következtében megváltozott munkaképességű emberek, akik rendszeresen kezelésekre szorulnak, állapotuk rosszabbodhat.

Kockázatok kezelése: A projekt céljainak megvalósulása érdekében mindent el kell követnünk, hogy ne legyen lemaradásuk, még egy hosszabb táppénz idején sem. Ezt egyrészt a csoporttagok elkötelezettsége, pozitív hozzáállása, a tanulás iránti elkötelezettsége másrészt mobil eszközök vásárlása – számítógépes adatrögzítők otthoni gyakorlását elősegítő lap-top - és használata.

A munkaegészségügyi szakorvos javaslata az alkalmazásra vonatkozóan.

A mentor, a projektvezető és az asszisztens az egyéni problémák kezeléséhez, a csoportba való sikeres beilleszkedéshez, a munkahelyi közösség szabályainak betartásához nyújt segítséget. A konfliktusokat megbeszéljük, elemezzük. Ezzel fejlesztjük szociális képességüket, mások megértését. A projekt menedzsment tagjai kötetlen formában gyakran beszélgetnek a célcsoport tagjaival a munka befejezése után. Az oldott, stressz-mentes munkahelyi légkör segíti a gátlások lebontását, és motiválttá tesz a tanulásra, munkavégzésre.

## 2) Mutassa be a következő beszámolási időszak feladatait, prioritásait, fókuszterületeit.

- képzések, vizsgák, munkahelyek felkutatása
- képzések a számítógépes adatrögzítő és a növényi alapú biotermékek előállítása szakmában,
- a gyakorlati munkahelyekkel szerződéses jogviszony létesítése,
- próbavizsgák, vizsgák szervezése,
- kiegészítő gyakorlati oktatás,
- adatfeltöltés a helpkht.hu oldalra
- egyéni fejlesztési tervek szerinti fejlesztés
- elégedettség mérés
- disszeminációs tevékenység
- projekt kommunikáció

A képzéshez szükséges szolgáltatások, pszicho-szociális szolgáltatások, kiegészítő szolgáltatások:

A projekt időszaka alatt a HELP Nonprofit Kft Támogató Szolgálat az arra rászorulóknak segítséget nyújt a képzési, illetve gyakorlati oktatás helyszínére utazásban. A család és a munka világának összeegyeztetésében, a konfliktusok kezelésében a mentor, a szakmai asszisztens és a projektvezető nyújt szükség esetén segítséget.

## 3) Kérjük, az alábbi területeknek megfelelően mutassa be az adott beszámolási időszak tevékenységeit és eredményeit (amennyiben lehetséges számszerűsítve is), valamint értékelje azokat

- .



### **Menedzsment tevékenység**

Az adott időszak tevékenységei, kapcsolódó eredmények:

- Egyénre szabott képzési programok, fejlesztési tervek szerinti tevékenység
- A két fő kiválását sikeresen pótoltuk, a tartalékokból vontuk be az újabb tagokat, akik bekapcsolódtak a képzésbe, sőt egyikük már sikeres vizsgát is tett
- Tanulási és munka motiváció fenntartása.
- Szakképesítést adó oktatás és vizsgák megszervezése,
- A célcsoporti tagok mentorálása és egyéni problémáik kezelése,
- A leendő munkáltatók felkutatása, az elhelyezkedés segítése.
- Projekt propagálása.
- Szakmai és pénzügyi jelentések elkészítése.
- Részvétel szakmai rendezvényeken.
- Kapcsolattartás a PERTU projekt szakmai kapcsolattartójával.

A menedzsment és a szakmai végrehajtók összehangolt tevékenységének köszönhetően a projekt megvalósítása, kisebb módosításokkal megfelelően halad.

A következő időszakra tervezett tevékenységek:

- képzések, vizsgák, munkahelyek felkutatása
- képzések a két szakmában,
- a gyakorlati munkahelyekkel szerződéses jogviszony létesítése,
- próbavizsgák, vizsgák szervezése,
- kiegészítő gyakorlati oktatás,
- adatfeltöltés a [www.helpkht.hu](http://www.helpkht.hu) oldalra
- egyéni fejlesztési tervek szerinti fejlesztés
- elégedettség mérés
- disszeminációs tevékenység
- projekt kommunikáció
- Szakmai és pénzügyi jelentések elkészítése
- Szakmai rendezvényeken részvétel,
- Kapcsolattartás a PERTU projekt szakmai kapcsolattartójával,

### **Igénybe vett szakmai szolgáltatások (szakértői szolgáltatás, informatikai szolgáltatás stb.)**

Adott időszakban igénybe vett szakmai szolgáltatások:

- Pénzügyi tanácsadást kértünk a Támogatási Szerződés költségvetésének módosításával kapcsolatban a PERTU projekt szakértőjétől.

Az elvégzett szakmai szolgáltatások eredménye: a szerződésmódosítási kérelem összeállításában használtuk a szakértő által adott anyagokat. Figyeltünk a 2009. július 1. utáni, költségvetést érintő változásokra.

### **Célcsoportra vonatkozó információk\***



- Hat fő bolti pénztáros nyílt munkaerő piaci szakmai gyakorlaton vett részt, elhelyezkedésüket is segíti, mert két főt üresedés esetén felvesznek a gyakorlólöhelyre.
- A bolti pénztárosok sikeres OKJ-s vizsgát tettek.
- Két fő sikeresen bekapcsolódott a képzésbe.

**Célcsoport számára biztosított támogató szolgáltatások**

A HELP-Esőemberekért Kht Támogató Szolgálat segíti a rászorultakat, szállításban, bevásárlásban, gyermekfelügyeletben, hozzátartozó ápolásában.  
Támogató Szolgálat által nyújtott szolgáltatások – utazásszervezés, fogyatékosok szállítása, a családi problémák megoldásában segítséget nyújtunk.

A szolgáltatások eredményeként a célcsoport tagjai részt vesznek a képzéseken, csak betegség esetén hiányoznak, naponta bejönnek a munkahelyükre, részt vesznek a számukra szervezett programokon. A munkahely és a család összeegyeztetése sikeresen megoldható, ha az egyéni problémák megoldásához segítséget kapnak.

**Képzési információk\***

Projekt keretében oktatott szakma: számítógépes adatrögzítő, bolti pénztáros, növényi alapú biotermékek feldolgozóipari előállítás, biolekvár készítés.

Képző intézmény, képzők a pályázatban tervezetthez illetve a megvalósítás során szükséges változások okai, a változtatás eredményei

- Képzésbe vontak száma: 25 fő
- Képzést elvégzők száma: 6 fő
- Képzéshez kapcsolódó kockázatok, problémák és megoldási javaslatok, megoldások: A számítógépes adatrögzítők részére szakmai segítséggel ellátott gyakorlási lehetőséget kell biztosítani, mivel otthon nem rendelkeznek számítógéppel, előzetes ismereteik sem voltak, ezért az átlagosnál sokkal több gyakorlásra van szükségük. Egészségi állapotuk, fogyatékoságuk és betegségeik miatt, egy hordozható számítógépet vásároltunk a lemaradások elkerülése érdekében.

**Mentori tevékenység**

Tevékenységek:

- beszélgetés a célcsoporti tagokkal - naponta
- szociális juttatásokhoz – pénzbeli és egyéb adományok - hozzásegíti a résztvevőket
- családi ügyek intézése
- pszicho-szociális megsegítés
- a hivatalos ügyek intézésében segít

A mentor tevékenysége közben jól ismeri a célcsoporti tagok családi és mindennapi gondjait,



problémáit. Közel került az egyénekhez, elérte, hogy komolyan veszik a tanulást, csak betegség esetén hiányoznak, és ha állapotuk engedi, gyakorolnak a hordozható számítógépen.

**4) Az adott beszámolási időszakban a tervezetthez képest mely területeken tapasztalható eltérés, kérjük, indokolja ezeket**

A számítógépes adatrögzítők részére szakmai segítséggel ellátott gyakorlási lehetőséget kell biztosítani, mivel otthon nem rendelkeznek számítógéppel, előzetes ismereteik sem voltak, ezért az átlagosnál sokkal több gyakorlásra van szükségük. Egészségi állapotuk, fogyatékoságuk és betegségeik miatt, egy számítógépet és egy lap-top vásároltunk a lemaradások elkerülése érdekében.

**Az elszámolási időszakban megvalósult tevékenységekhez kapcsolódó dokumentumok felsorolása**

Ssz	Tevékenység	Eredményt igazoló dokumentum
1.	Munkaszerződések megkötése	2 db munkaszerződés
2.	Támogatási szerződések megkötése	2 db támogatási szerződés
3.	Szociális helyzet felmérése	2 db felmérés
4.	Kulcsképeség és állapot felmérés.	2 db felmérés
5.	Egyéni fejlődési,- és karrierterv.	2 db terv
6.	Az egyéni szolgáltatási terv.	2 db terv
7.	Igazolások a Tatai Kirendeltségéről.	2 db
8.	CD – a Tv adásról	1 db
9.	Sajtóközlemény	1 db újságcikk
10.	Nyomtatott sajtó-újságcikk	2 db
11.	OKJ-s bizonyítvány	6 db

Kelt; 2009. 07. 10.